Firmato digitalmente da:
CHRISTIAN JAKOB MEYER
29/10/2026 10:05

Oggetto: Procedura di selezione interno per incarichi per il modulo "Cineboldrini: immagini, società e attualità" del Programma "scuola e competenze (FSE +) " 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6 A4.– Prot. 112894 del 11/05/2026 - FSE +, PROGETTO "Parlare lingue, capire il mondo"

Progetto
ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-884
CUP
H34D26003020007
OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE

VISTA la decisione del Consiglio di Presidenza del 4 settembre 2026 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento incarichi individuali a personale interno per esperti, tutor e figura aggiuntiva nel modulo 272920 "Cineboldrini: immagini, società e attualità" del progetto in oggetto che si svolgerà **dal 3 al 26 novembre 2026.**
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Carla Castelli in qualità di coordinatrice delle attività educative e didattiche che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti

EMANA

ARTICOLO 1 Oggetto dell'incarico Il presente Avviso unico di selezione (a seguire, anche «Avviso») comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e della proposta didattica, è diretto al conferimento di incarichi individuali a personale interno

- N.30 ore per uno o più esperti (ambito lingua straniera)
- N.30 ore per uno o più tutor
- N. 20 ore per una o più figura aggiuntiva

è possibile partecipare a più incarichi con ruoli diversi.
Ogni incarico potrà essere affidato a più figure spezzettando il monte ore.

ARTICOLO 2 Compiti delle figure professionali 2.1 –

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il TUTOR con i seguenti compiti:
1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo.
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito.
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:
1. supporto al gruppo partecipanti assegnato.
2. Collaborare con esperti e tutor al fine di garantire la realizzazione del modulo in particolare nella gestione del gruppo favorendone la coesione e l'instaurarsi di relazioni positive tra gli alunni.

ARTICOLO 3 Destinatari Il presente avviso è destinato a personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

ARTICOLO 4 Requisiti e titoli richiesti Possono presentare domande individuali tutti i docenti che si sono proposti possiedono i requisiti e i titoli seguenti:

i. in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; i
viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
ix. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto del progetto.

ARTICOLO 5 Durata dell'incarico L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per il primo modulo del progetto, la cui fine è prevista entro il 26 novembre 2026-

ARTICOLO 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00

euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per le figure di TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico/ contratto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

ARTICOLO 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature.
Gli interessati, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, dovranno far pervenire la seguente documentazione:
- Allegato A - Istanza di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 –
- Curriculum Vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità–
- Proposta di progetto (in carta libera) firmata.
Per tutte le figure, gli interessati **dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 22/10/2026**. Le domande dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria in via Procaccini 26/2 o fatte pervenire via pec all'indirizzo liceo.internazionale@cooperativa-pec.it.it o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) con l'indicazione "Candidatura Progetto "Parlare lingue, capire il mondo" Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ciascun documento di cui dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e da un CV aggiornato. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 8 Valutazione. Per ciascuna figura professionale, la coordinatrice delle attività educative e didattiche organizzerà i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della relativa graduatoria. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

Possesso dei titoli di accesso.
Valutazione esperienze pregresse aderenti al progetto.
Valutazione proposta attività in linea con gli obiettivi del progetto.

TITOLI RICHIESTI
- diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario;
- laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario;
- diploma di studio che dà accesso alla classe di concorso di insegnamento rapportato a 110

Sono causa di inammissibilità:
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul Curriculum Vitae;
- assenza di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

ARTICOLO 9 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE
Al termine della valutazione, entro il 26 ottobre 2026, da parte della coordinatrice delle attività educative e didattiche sarà pubblicata la graduatoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica.

- Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è il Centro Boldrini Soc. Coop. Sociale in via Procaccini 26/2 a Bologna alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
- Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto è stato individuato, con il Prof. Christian Jakob Meyer, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: jakob.meyer@linguisticointernazionale.it.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine,

sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10 Responsabile del procedimento è la prof.ssa Carla Castelli, in qualità di coordinatrice delle attività educative e didattiche. e-mail istituzionale carla.castelli@linguisticointernazionale.it numero di telefono 051379998.

ARTICOLO 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica www.linguisticointernazionale.it

ARTICOLO 12 Norme di rinvio Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al

d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A - Domanda di partecipazione.

Il Legale rappresentante
Christian Jakob Meyer