



REGOLAMENTO INTERNO A.S. 2025/2026 **Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini"**

► PERMESSI DI ENTRATA ED USCITA

Gli allievi che risiedono fuori dal comune di Bologna e che utilizzano mezzi pubblici per raggiungere la scuola, possono ottenere un permesso di entrata posticipata e/o uscita anticipata valido per tutto l'anno scolastico.

Tale permesso va richiesto dal genitore compilando l'apposito modulo da ritirare in segreteria o da scaricare dal sito internet.

Solo in caso di necessità dovuta a serie motivazioni confermate personalmente da un genitore, si può richiedere un permesso di entrata posticipata o uscita anticipata al massimo di due ore per non più di una volta a quadrimestre.

► ASSENZE

Si raccomanda di limitare le assenze ai casi di effettiva necessità dato che la frequenza rappresenta un elemento fondamentale ai fini della valutazione e dell'attribuzione del credito scolastico.

Le assenze vanno **sempre** giustificate sul registro elettronico

► RITARDI

Per favorire il proficuo svolgimento dell'attività didattica, non è consentito l'ingresso in aula ad ora di lezione iniziata salvo i casi di permessi continuativi o autorizzazione firmata da un genitore.

Gli studenti che dovessero presentarsi a scuola dopo il suono della campana, perderanno di fatto la prima ora di lezione.

► CELLULARI

In considerazione della nota ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024 e della circolare n. 3392 del 16 giugno 2025, è tassativamente vietato l'utilizzo del cellulare durante le ore di lezione, le uscite didattiche e gli intervalli.

La scuola non si assume in ogni caso la responsabilità di ritirare i telefoni, ma agli allievi sorpresi a farne uso verrà comminata una nota disciplinare. **Dopo la terza nota verrà disposto un giorno di sospensione.** Fanno eccezione i casi in cui sia il docente a chiedere l'utilizzo del cellulare per attività didattiche: la decisione



spetta comunque ai singoli insegnanti; in caso contrario, si riterrà l'uso dello strumento come inappropriato e passibile di sanzione.

Per comunicazioni tra alunni e famiglia, sarà necessario ricorrere alla rete fissa e al numero della segreteria scolastica (051/379998).

Si ricorda inoltre che è proibito effettuare download ed upload di foto e video ripresi durante l'attività didattica e comunque all'interno della scuola.

► **EDUCAZIONE FISICA**

Non è consentito agli allievi (anche se maggiorenni) effettuare gli spostamenti fra scuola e palestra con mezzi propri (auto o moto) senza il permesso dei genitori.

La frequenza alle lezioni di educazione fisica è obbligatoria; solo in caso di gravi motivi (confermati telefonicamente da un genitore) sarà concesso il permesso di trattenersi a scuola senza seguire la propria classe in palestra.

Tale permesso va richiesto direttamente al docente.

► **ESONERI**

Per ottenere l'esonero anche temporaneo dalle lezioni di educazione fisica, il genitore dovrà presentare domanda al docente e alla preside allegando il certificato medico.

Gli allievi esonerati devono comunque assistere alle lezioni e concordare con l'insegnante le modalità per essere classificati.

Si ricorda che il voto di educazione fisica concorre a determinare la media in base alla quale vengono assegnati nel triennio i punti del credito scolastico.

► **MEZZI DI TRASPORTO**

Le biciclette e i monopattini degli alunni non possono essere per alcun motivo custoditi all'interno dei locali del liceo: sarà cura dei proprietari parcheggiare i mezzi nelle apposite rastrelliere antistanti l'istituto o sotto la tettoia dell'edificio di via Procaccini 26/2. Il personale del liceo non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o furti dei detti veicoli. Il mancato rispetto di tale direttiva comporterà una sanzione disciplinare.

La preside
Carla Castelli

Bologna, 03 settembre 2025