

**LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE
"C.BOLDRINI**

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

1 Attribuzione incarichi annuali:

Consiglio di presidenza: Proff. Carla Castelli, Ainhoa Caballero, Jakob Meyer, Silvia Lolli, Monica Raimondi, Alessandro Fabi,
Vicepresidente: Prof. Alessandro Fabi
Segretario Collegio Docenti: Prof. Alessandro Fabi
Responsabile dell'aggiornamento del sito: Dott.ssa Maria Dorigatti
Responsabili viaggi di istruzione, stages di studio: Prof. Goodall Benjamin
Responsabile aula multimediale: Prof. Basilica Gabriele
Responsabile alternanza scuola-lavoro: prof.ssa Roberta Stanzani
Responsabile DSA, BES e H : prof. Marco Calabrese

2 Coordinatori di classe: precisazione degli adempimenti, verbali, comunicazioni alle famiglie anche con l'ausilio della posta elettronica, aggiornamento e controllo del registro elettronico

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	LOLLI
2 A	CABALLERO
2 B	FOSSATO
3 A	BASILICA
3 B	PALLI
4 A	FABI
4 B	FABI
5 A	RAIMONDI
5 B	STANZANI

3 Orario settimanale ed intervalli

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13,15 con ore di 50 minuti di cui 40 destinati alla didattica e 10 da utilizzare per arieggiare i locali ed igienizzare le postazioni.

A partire dalla fine della seconda ora le classi a rotazione effettueranno due intervalli avendo a disposizione spazi esterni ad uso della scuola che vedranno la presenza di una sola classe per volta.

Gli allievi potranno accedere ai servizi durante le ore di lezione uno alla volta; il docente registrerà nome ed orario di uscita.

4 Calendario scolastico e suddivisione in quadrimestri:

1° quadrimestre: 14 settembre 2020- 31 gennaio 2021

2° quadrimestre: 1 febbraio 2021 -5 giugno 2021

GIORNI FESTIVI (Disposizioni Ufficio Scolastico Regionale):

2 novembre- lunedì- commemorazione defunti
8 dicembre-martedì
Vacanze natalizie: 24 dicembre 2020- 6 gennaio 2021 compresi
Vacanze Pasquali: 1 aprile 2021-6 aprile 2021 compresi
1 maggio -sabato
2 giugno - mercoledì

Le lezioni in presenza saranno sospese: venerdì 13/11/2020 per gli esami DELE. E verranno sostituite con attività didattiche online.

Viene inoltre stabilita collegialmente la sospensione delle lezioni il giorno 7 dicembre 2020 e i giorni 15 e 16 febbraio 2021.

5 Ricevimenti Genitori:

Vengono sospesi i ricevimenti sia generali sia individuali in presenza.

I ricevimenti in modalità virtuali verranno attivati dal mese di novembre (salvo urgenze che verranno gestite tramite la segreteria)

Ogni docente comunicherà alla segreteria due ore di disponibilità settimanali per effettuare colloqui individuali online che i genitori potranno prenotare attraverso il registro elettronico.

Tale servizio sarà sospeso nei mesi di gennaio e maggio.

6 CONSEGNA PAGELLE AGLI ALLIEVI: le pagelle verranno pubblicate sul registro elettronico mercoledì 10 febbraio 2021 e mercoledì 8 giugno 2021

7 RECUPERI: per consentire i recuperi in caso di insufficienze, verrà utilizzato lo spazio del doposcuola nel quale si attiveranno man mano gli interventi opportuni. Le prove di recupero dei debiti del primo quadrimestre saranno effettuate all'inizio di marzo sempre durante le ore pomeridiane secondo un calendario concordato fra i vari docenti per evitare sovrapposizioni.

8 PCTO (ex alternanza scuola lavoro): il coordinamento dell'attività verrà fatto dalla prof.ssa Stanzani Roberta.

9 AGGIORNAMENTO MATERIALI DIDATTICI e razionalizzazione degli spazi interni:

è possibile l'acquisto di libri o altro materiale utile alla didattica presentando l'elenco al Prof. Meyer (Presidente della Coop); per l'utilizzo delle aule durante le ore di lezione o nel pomeriggio bisogna dare comunicazione in segreteria per verificare la disponibilità degli spazi.

10 EDUCAZIONE FISICA:

Quest'anno le lezioni di educazione fisica non si svolgeranno nei soliti spazi; è stato necessario organizzare il trasporto scuola-palestra e viceversa noleggiando un bus che accompagnerà i ragazzi. Per velocizzare le operazioni sarà cura del docente che svolge la lezione prima del trasferimento controllare che i ragazzi siano pronti e non perdano tempo. Per quanto riguarda gli esoneri, ogni richiesta scritta o certificato dovrà essere consegnato alla Docente e in segreteria, ma si ricorda a tutti che in ogni caso le lezioni in palestra vanno seguite e si dovranno concordare con i Docenti le diverse modalità di valutazione.

11 DOPOSCUOLA:

Quest'anno verrà organizzato con la presenza di due docenti dell'istituto per ogni pomeriggio in modo da seguire i ragazzi in tutte le discipline.

Sentita la disponibilità dei singoli docenti verrà compilato un calendario che sarà comunicato alle famiglie.

L'attività si svolgerà dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 16.00.

La preside raccomanda a tutti i docenti di utilizzare l'attività del doposcuola per i recuperi che andranno attivati con tempestività (per renderli più efficaci).

12 CALENDARIO ATTIVITA' CURRICOLARI ED EXTRASCOLASTICHE

Viene sospesa l'organizzazione di viaggi studio e gite a causa dell'emergenza COVID

Il Segretario
Prof. Alessandro Fabi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Castelli