



**"C. Boldrini"**



**Liceo Linguistico Internazionale**

**PRONTUARIO PER LA RIPARTENZA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Indicazioni operative per la gestione delle criticità legate all'emergenza COVID-19  
Bologna 10 settembre 2020

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Contenuto:

1. Misure di Carattere Generale
2. Spazi e Logistica
  - Zone di Ingresso/Uscita e zone Comuni
  - Gestione dei momenti di ingresso e di uscita
3. Aule didattiche
4. Attività didattica
5. Intervallo
6. Servizi igienici
7. Aula insegnanti
8. Segreteria e Presidenza
9. Spazio "COVID"
10. Palestre e lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie
11. Pulizia e Sanificazione
12. Formazione e Informazione
13. Modulistica, registri, dichiarazioni e Controlli
14. Riferimenti Normativi

Bologna, 10 settembre 2020  
Protezione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e

Christian Jakob Meyer

---



**"C. Boldrini"**



**Liceo Linguistico Internazionale**

## **PRONTUARIO PER LA RIPARTENZA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Indicazioni operative per la gestione delle criticità legate all'emergenza COVID-19

Bologna 10 settembre 2020

### **Misure di Carattere Generale**

Le misure da seguire sono le seguenti:

- disinfettarsi con un prodotto adeguato le mani prima di entrare nei locali della scuola;
- mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone;
- utilizzo della mascherina, chirurgica o di comunità, da indossare prima dell'ingresso a scuola e da tenere durante qualsiasi spostamento all'interno dell'edificio scolastico;
- possibilità di togliere la mascherina solo quando si sta seduti alla propria postazione (misura valida per studenti, docenti e segretarie). L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto;
- divieto di assembramento in tutti le aree (interne ed esterne) della scuola.

### **Spazi e Logistica**

Nelle zone di ingresso/uscita e nelle zone comuni:

- sono vietati gli assembramenti;
- si può solo passare e non sostare, fatto salvo per alcune classi e solo per l'intervallo;
- occorre mantenere sempre il più possibile (compatibilmente con le condizioni meteorologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione;
- sono stati posizionati due dispenser automatici (all'ingresso principale e a quello secondario) per disinfettarsi le mani.

### **Distributori automatici di snack e bevande**

- l'accesso e l'utilizzo dei distributori automatici non è consentito.

### **Gestione dei momenti di ingresso e di uscita**

- si useranno i due ingressi/uscite su Via Procaccini (l'ingresso al 26/2 e la porta accanto al cancello dell'accesso veicolare);
- ad ogni gruppo classe è assegnato uno dei due ingressi/uscite;



# "C. Boldrini"



## Liceo Linguistico Internazionale

L'ingresso avviene dalle ore 7.50 alle ore 8.15 individualmente al fine di limitare gli assembramenti e gestire i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento. L'alunno/a che entra a scuola dovrà subito recarsi al suo posto nella sua aula senza sostare negli spazi comuni o in altre postazioni.

L'uscita avviene al termine delle lezioni giornaliere; le classi usciranno scaglionate.

### **Aule didattiche**

- gli arredi sono stati ridotti per ottenere il massimo spazio per posizionare i banchi;
- i banchi sono stati disposti mantenendo il "metro buccale" di tipo statico (ovvero quando gli alunni sono seduti);
- sono stati predisposti corridoi di passaggio fra le file di banchi di 80 cm;
- è stata sistemata idonea segnaletica per consentire il mantenimento del corretto posizionamento dei banchi;
- sulla porta di ogni aula è stato affisso un cartello con indicazione della capienza massima dell'aula;
- in ogni aula sono resi disponibili:
  - un dispenser per la disinfezione delle mani,
  - un dispositivo per disinfettare le superficie (piano di lavoro e schienale delle sedie),
  - carta multiuso per l'utilizzo del disinfettante per superfici;
- Ogni studente/docente/utente è tenuto a sanificare la propria postazione di lavoro:
  - alla fine delle ore giornaliere di lezioni;
  - in caso di cambio aula (per esempio per lo spostamento di classi articolati per la terza lingua o i recuperi);
  - dopo ogni utilizzo, prima dell'arrivo della classe successiva.

In arrivo, in uscita e durante tutto il percorso (anche per andare in bagno) tutti indosseranno la mascherina.

### **Appendiabiti**

Gli appendiabiti non potranno essere utilizzati

### **Effetti personali: zaini/borse/abbigliamento**

Tutti gli effetti personali vanno tenuti in prossimità del proprio banco.

### **Areazione**

Va effettuata:

- prima dell'ingresso della classe nel locale;
- ad ogni cambio d'ora e durante l'intervallo;
- al termine delle lezioni.



# "C. Boldrini"



## Liceo Linguistico Internazionale

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, è bene mantenere aperte il più possibile le finestre.

### **Attività didattica**

L'attività didattica dovrà essere organizzata dai docenti cercando di ridurre al minimo i libri da portare a scuola quotidianamente.

Gli spostamenti degli allievi durante l'orario scolastico saranno ridotti al minimo.

Non sono consentite visite esterne, gite scolastiche o altre attività che comportino lo spostamento degli alunni.

### **Intervallo**

L'intervallo si effettuerà generalmente in classe.

In alternativa potranno essere utilizzati spazi comuni esterni ed interni secondo un calendario che garantisca una gestione dei flussi e l'osservanza del distanziamento individuale e dei gruppi classe. Le classi che utilizzano le aule esterne alla sede - classi quinte - che dispongono di un accesso/uscita direttamente sull'esterno, potranno svolgere l'intervallo all'esterno se le condizioni metereologiche lo consentono.

Anche durante l'intervallo si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

### **Servizi igienici**

- verranno sanificati a fine giornata;
- in ogni servizio igienico è disponibile:
  - sapone e acqua per lavarsi le mani (prima e dopo l'utilizzo dei servizi);
  - disinfettante per superfici;
  - rullo di asciugamani di carta;
- l'accesso ai servizi igienici (trattandosi di movimentazione interna all'edificio) dovrà avvenire indossando la mascherina;
- All'esterno dei bagni è posto un cartello con indicazione della capienza massima;
- si accede singolarmente in numero pari a quello dei servizi igienici presenti;
- l'uso dei servizi igienici per gli studenti è consentito (salve situazioni eccezionali) durante le ore di lezione e non negli intervalli, previa autorizzazione da parte del docente,
- Il singolo utente deve sanificare con il disinfettante per superfici il servizio utilizzato e lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone prima e dopo l'utilizzo.

### **Aula insegnanti**

- sono stati sistemati i posti a sedere in modo da mantenere la distanza di 1 metro prevista;
- all'esterno è posto un cartello con indicazione della capienza massima;
- nell'aula insegnanti sono presenti:
  - un dispenser per la disinfettazione delle mani;



**"C. Boldrini"**



**Liceo Linguistico Internazionale**

- un dispositivo per la disinfezione delle superficie (piano di lavoro e schienale delle sedie)
- carta multiuso per l'utilizzo del disinfettante per superfici;

Ogni docente è tenuto a sanificare la propria postazione di lavoro alla fine del soggiorno in aula insegnanti.

### **Segreteria e Presidenza**

- sono stati sistemati i posti a sedere in modo da mantenere la distanza di 1 metro prevista;
- all'esterno è posto un cartello con indicazione della capienza massima;
- In segreteria e presidenza sono presenti:
  - un dispenser per la disinfezione delle mani;
  - un dispositivo per la disinfezione delle superficie (piano di lavoro e schienale delle sedie)
  - carta multiuso per l'utilizzo del disinfettante per superfici;

Ogni utente della segreteria/presidenza è tenuto a sanificare la propria postazione di lavoro alla fine del soggiorno in segreteria/presidenza.

### **Spazio "COVID"**

- Si è individuato un locale dotato di finestre per l'aerazione (aula studio adiacente a uscita di emergenza);
- Sono state predisposte le adeguate dotazioni/DPI (Mascherine FFP2, occhiali protettivi, guanti) a disposizione di chi dovesse utilizzarle;
- Nello spazio COVID sono stati posizionati:
  - un dispenser per la disinfezione delle mani;
  - un dispositivo per la disinfezione delle superficie (piano di lavoro e schienale delle sedie)
  - carta multiuso per l'utilizzo del disinfettante per superfici;

Dopo ogni uso il personale addetto sanificherà e arieggerà il locale

Il prof. Christian Jakob Meyer è stato nominato "Referente Scolastico COVID-19".

Il dott. Renzo Bianchi è stato nominato Medico Competente.

☒

Nel caso ci fosse un caso conclamato di SAR-COV-2 verrà Seguita la procedura riportata nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020". In particolare si veda l'Allegato 1: schema riassuntivo.

### **Palestre e lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie**

- sanificazione e pulizia delle palestre convenzionati sono affidati al ente gestore delle palestre.



"C. Boldrini"



Liceo Linguistico Internazionale

- Lo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie, quando e se possibile, verrà svolto all'aperto e in palestra dove sarà garantita un'adeguata areazione ed un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- anche per le lezioni di scienze motorie verranno rispettati i tre criteri generali: **distanziamento, protezione e pulizia;**
- durante l'attività al chiuso gli alunni dovranno stare a 2 metri di distanza e, laddove questa non si potesse ottenere, la classe lavorerà a turno; in pratica una parte della classe eseguirà gli esercizi indicati dal docente, mentre l'altra parte aspetterà il proprio turno stando a sedere.
- L'uso della mascherina, non utilizzabile durante l'attività motoria perché impedisce l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno, sarà obbligatoria durante gli spostamenti e durante le fasi di attesa.
- Gli attrezzi, eventualmente usati, saranno puliti ed igienizzati ad ogni cambio classe.
- Per gli spostamenti da e per la palestra si utilizzeranno mezzi privati (pullman) messi a disposizione dalla scuola, nei quali sarà garantita l'igiene ed il distanziamento, come da normative previste dal CTS.

### **Pulizia e Sanificazione**

L'addetta alle pulizie deve assicurare una pulizia giornaliera e la sanificazione di tutti gli ambienti. Ogni frequentatore della scuola (studenti, docenti e personale amministrativo) deve vigilare e contribuire alla sanificazione della propria postazione di lavoro prima di lasciarla e degli spazi comuni in particolare dei servizi igienici con un dispositivo per la disinfezione delle superficie, messa a disposizione.

### **Formazione e Informazione**

Durante i primi mesi di scuola verranno effettuate;

- formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19, sui corretti comportamenti, sulle misure organizzative e sulle misure da mettere in atto;
- campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti da tenere;

E' stata predisposta una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti, dei regolamenti e delle procedure da seguire.

### **Modulistica, registri, dichiarazioni e Controlli**

Sono stati predisposti i seguenti documenti

- registro degli accessi contenente l'autodichiarazione del soggetto che firma il registro. Tale registro dovrà essere firmato da tutti i soggetti esterni che a qualsiasi titolo entrano nel plesso scolastico;
- dichiarazione da far firmare a tutto il personale relativa al rispetto degli obblighi (obbligo di rimanere a casa in caso di sintomi, di non essere stato a contatto con persone positive nei giorni precedenti, ecc.)



"C. Boldrini"



Liceo Linguistico Internazionale

- patto educativo di Corresponsabilità da far firmare a tutte le famiglie

### Riferimenti Normativi

- “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020”
- “Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio – Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico – Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”
- “Piano Scuola 2020/2021 del Ministero dell’Istruzione del 26/06/2020 – Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020
- “Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020
- “Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell’INAIL”
- “Verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici del 13 agosto 2020”
- “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del 21 agosto 2020”
- Anno Scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per la ripartenza da 1 a 19. Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna.