



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Indicazioni operative per la gestione dell'emergenza COVID-19
Bologna 13 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico, il Responsabile Covid e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Il Centro Bolrini Soc. Coop. Sociale, C.F. e P.IVA 01795351202, in qualità di gestore del Liceo paritario, Liceo Linguistico Linguistico "C. Boldrini", adotta il presente protocollo di regolamentazione per incrementare nei nostri ambienti di lavoro ed insegnamento l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 tra il nostro personale, i collaboratori, i fornitori ed i nostri studenti.

Contenuto:

1. Misure di Carattere Generale
2. Attività di verifica delle DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19
3. Spazi e Logistica
 - Zone di Ingresso/Uscita e zone Comuni
 - Gestione dei momenti di ingresso e di uscita
4. Aule didattiche
5. Attività didattica
6. Intervallo
7. Servizi igienici
8. Aula insegnanti
9. Segreteria e Presidenza
10. Spazio "COVID"
11. Palestre e lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie
12. Pulizia e Sanificazione
13. Formazione e Informazione
14. Modulistica, registri, dichiarazioni e Controlli
15. Riferimenti Normativi

Bologna, 13 settembre 2021

La Dirigente Scolastica
Carla Castelli

Il Responsabile Covid e Servizio di Prevenzione e Protezione: Christian Jakob Meyer

Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini"

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Indicazioni operative per la gestione dell'emergenza COVID-19
Bologna 13 settembre 2021

Misure di Carattere Generale

Le indicazioni generali e le misure da seguire sono le seguenti:

- Studenti, genitori, visitatori e lavoratori potranno accedere ai locali della scuola solo, se hanno la temperatura corporea inferiore a 37,5° e se non sono in condizioni di pericolo di contagio (con sintomi di influenza quali alterazione dell'olfatto e del gusto, difficoltà respiratorie, tosse, naso che cola-rinite, mal di testa, congiuntivite, vomito, diarrea, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive (o sospetti positivi) al virus nei 14 giorni precedenti)
- Genitori, visitatori e lavoratori potranno accedere ai locali della scuola solo, se sono in possesso di una Certificazione verde (green pass) valida.
- Tutti devono disinfettarsi con un prodotto adeguato le mani prima di entrare nei locali della scuola;
- mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone e
- utilizzare una mascherina, chirurgica o di comunità, da indossare prima dell'ingresso a scuola e da tenere all'interno dell'edificio scolastico;
- rispettare divieto di assembramento in tutti le aree (interne ed esterne) della scuola.

Attività di verifica delle DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (GREEN PASS)

- **SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE:**
La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dal decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122 ai fini dell'accesso alle istituzioni scolastiche fino al 31/12/2021, salvo proroghe. La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'istituto, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti, come previsto dagli art. 3 comma 1 e 2 del DL n. 127/2021. Dovranno sottostare alla medesima verifica anche fornitori o consulenti.
- **LA PROCEDURA DI VERIFICA:**
Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021 prevede che la verifica dei GP sia realizzata mediante l'utilizzo dell'App "VerificaC19", installata su

Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini"

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV



un dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità dei GP emessi dalla piattaforma nazionale digital green certificate (DGC) senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. L'applicazione scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo i possibili risultati: a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa b) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura. In caso di "schermata rossa" non si potrà accedere o permanere ai locali dell'istituto.

Spazi e Logistica

Nelle zone di ingresso/uscita e nelle zone comuni:

- sono vietati gli assembramenti;
- si può solo passare e non sostare, fatto salvo per alcune classi e solo per l'intervallo;
- occorre mantenere sempre il più possibile (compatibilmente con le condizioni meteorologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione;
- sono stati posizionati due dispenser automatici (all'ingresso principale e a quello secondario) per disinfettarsi le mani.

Distributori automatici di snack e bevande

- l'accesso ai distributori automatici è consentito solo per gruppi classi separati e con adeguato distanziamento,
- prima dell'utilizzo dei distributori automatici si raccomanda di lavarsi o disinfettarsi le mani, .

Gestione dei momenti di ingresso e di uscita

- si useranno i due ingressi/uscite su Via Procaccini (l'ingresso al 26/2 e la porta accanto al cancello dell'accesso veicolare);
- ad ogni gruppo classe è assegnato uno dei due ingressi/uscite;

L'ingresso avviene dalle ore 7.50 alle ore 8.10 individualmente al fine di limitare gli assembramenti e gestire i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento. L'alunno/a che entra a scuola dovrà subito recarsi al suo posto nella sua aula senza sostare negli spazi comuni o in altre postazioni.

L'uscita avviene al termine delle lezioni giornaliere; le classi usciranno scaglionate.

Aule didattiche

Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini"

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV



- gli arredi sono stati ridotti per ottenere il massimo spazio per posizionare i banchi;
- i banchi sono stati disposti mantenendo la distanza di almeno un “metro buccale” di tipo statico (ovvero quando gli alunni sono seduti) e le cattedre degli insegnanti a almeno 2 m distanza da quelli degli studenti;
- sono stati predisposti corridoi di passaggio fra le file di banchi di 80 cm;
- è stata sistemata idonea segnaletica per consentire il mantenimento del corretto posizionamento dei banchi;
- sulla porta di ogni aula è stato affisso un cartello con indicazione della capienza massima dell’aula;
- in ogni aula sono resi disponibili:
 - un dispenser per la disinfezione delle mani,
 - un dispositivo per disinfettare le superfici (piano di lavoro e schienale delle sedie),
 - carta multiuso per l’utilizzo del disinfettante per superfici;
- Ogni studente/docente/utente è tenuto a sanificare la propria postazione di lavoro:
 - alla fine della delle ore giornaliere di lezioni;
 - in caso di cambio aula (per esempio per lo spostamento di classi articolati per la terza lingua o i recuperi);
 - dopo ogni utilizzo, prima dell’arrivo della classe successiva.

In arrivo, in uscita e durante tutto il percorso (anche per andare in bagno) tutti indosseranno la mascherina.

Effetti personali: zaini/borse/abbigliamento

Tutti gli effetti personali vanno tenuti in prossimità del proprio banco.

Areazione

Va effettuata:

- prima dell’ingresso della classe nel locale;
- ad ogni cambio d’ora e durante l’intervallo;
- al termine delle lezioni.

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, è bene mantenere aperte il più possibile le finestre.

Attività didattica

L’attività didattica dovrà essere organizzata dai docenti cercando di ridurre al minimo i libri da portare a scuola quotidianamente.

Liceo Linguistico Internazionale “C. Boldrini”

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV



Gli spostamenti degli allievi durante l'orario scolastico saranno ridotti al minimo. Non sono consentite visite esterne, gite scolastiche o altre attività che comportino lo spostamento degli alunni.

Intervallo

L'intervallo si effettuerà generalmente in classe.

In alternativa potranno essere utilizzati spazi comuni esterni ed interni secondo un calendario che garantisca una gestione dei flussi e l'osservanza del distanziamento individuale e dei gruppi classe. Le classi che utilizzano le aule esterne alla sede - classi quinte - che dispongono di un accesso/uscita direttamente sull'esterno, potranno svolgere l'intervallo all'esterno se le condizioni metereologiche lo consentono.

Anche durante l'intervallo si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

Servizi igienici

- verranno sanificati a fine giornata;
- in ogni servizio igienico è disponibile:
 - sapone e acqua per lavarsi le mani (prima e dopo l'utilizzo dei servizi);
 - disinfettante per superfici;
 - rullo di asciugamani di carta;
- l'accesso ai servizi igienici (trattandosi di movimentazione interna all'edificio) dovrà avvenire indossando la mascherina;
- All'esterno dei bagni è posto un cartello con indicazione della capienza massima;
- si accede singolarmente in numero pari a quello dei servizi igienici presenti;
- l'uso dei servizi igienici per gli studenti è consentito (salve situazioni eccezionali) durante le ore di lezione e non negli intervalli, previa autorizzazione da parte del docente,
- Il singolo utente deve sanificare con il disinfettante per superfici il servizio utilizzato e lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone prima e dopo l'utilizzo.

Aula insegnanti

- sono stati sistemati i posti a sedere in modo da mantenere la distanza di 1 metro prevista;
- all'esterno è posto un cartello con indicazione della capienza massima;
- nell'aula insegnanti sono presenti:
 - un dispenser per la disinfettazione delle mani;
 - un dispositivo per la disinfettazione delle superficie (piano di lavoro e schienale delle sedie)
 - carta multiuso per l'utilizzo del disinfettante per superfici;

Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini"

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV



Ogni docente è tenuto a sanificare la propria postazione di lavoro alla fine del soggiorno in aula insegnanti.

Segreteria e Presidenza

- sono stati sistemati i posti a sedere in modo da mantenere la distanza di 1 metro prevista;
- all'esterno è posto un cartello con indicazione della capienza massima;
- In segreteria e presidenza sono presenti:
 - un dispenser per la disinfezione delle mani;
 - un dispositivo per la disinfezione delle superficie (piano di lavoro e schienale delle sedie)
 - carta multiuso per l'utilizzo del disinfettante per superfici;

Ogni utente della segreteria/presidenza è tenuto a sanificare la propria postazione di lavoro alla fine del soggiorno in segreteria/presidenza.

Spazio "COVID"

- Si è individuato un locale dotato di finestrate per l'areazione (aula studio adiacente a uscita di emergenza);
- Sono state predisposte le adeguate dotazioni/DPI (Mascherine FFP2, occhiali protettivi, guanti) a disposizione di chi dovesse utilizzarle;
- Nello spazio COVID sono stati posizionati:
 - un dispenser per la disinfezione delle mani;
 - un dispositivo per la disinfezione delle superficie (piano di lavoro e schienale delle sedie)
 - carta multiuso per l'utilizzo del disinfettante per superfici;

Dopo ogni uso il personale addetto sanificherà e arieggerà il locale

Nel caso ci fosse un caso conclamato di SAR-COV-2 verrà Seguita la procedura riportata nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020".e le eventuali indicazioni / specifiche integrative pubblicate dalle autorità ministeriali e regionali competenti. In particolare si veda l'Allegato 1: schema riassuntivo.

Palestre e lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie

- sanificazione e pulizia delle palestre convenzionati sono affidati al ente gestore delle palestre.

Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini"

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV



- Lo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie, quando e se possibile, verrà svolto all'aperto e in palestra dove sarà garantita un'adeguata areazione ed un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- anche per le lezioni di scienze motorie verranno rispettati i tre criteri generali: **distanziamento, protezione e pulizia;**
- durante l'attività al chiuso gli alunni dovranno stare a 2 metri di distanza e, laddove questa non si potesse ottenere, la classe lavorerà a turno; in pratica una parte della classe eseguirà gli esercizi indicati dal docente, mentre l'altra parte aspetterà il proprio turno stando a sedere.
- L'uso della mascherina, non utilizzabile durante l'attività motoria perché impedisce l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno, sarà obbligatoria durante gli spostamenti e durante le fasi di attesa.
- Gli attrezzi, eventualmente usati, saranno puliti ed igienizzati ad ogni cambio classe.
- Per gli spostamenti da e per la palestra si utilizzeranno mezzi privati (pullman) messi a disposizione dalla scuola, nei quali sarà garantita l'igiene ed il distanziamento, come da normative previste dal CTS.

Pulizia e Sanificazione

L'addetta alle pulizie deve assicurare una pulizia giornaliera e la sanificazione di tutti gli ambienti. Ogni frequentatore della scuola (studenti, docenti e personale amministrativo) deve vigilare e contribuire alla sanificazione della propria postazione di lavoro prima di lasciarla e degli spazi comuni in particolare dei servizi igienici con un dispositivo per la disinfezione delle superfici, messa a disposizione.

Formazione e Informazione

Durante i primi mesi di scuola verranno effettuate;

- formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19, sui corretti comportamenti, sulle misure organizzative e sulle misure da mettere in atto;
- campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti da tenere;

E' stata predisposta una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti, dei regolamenti e delle procedure da seguire.

Modulistica, registri, dichiarazioni e Controlli

Sono stati predisposti i seguenti documenti

Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini"

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV



- dichiarazione da far firmare a tutto il personale relativa al rispetto degli obblighi (obbligo di rimanere a casa in caso di sintomi, di non essere stato a contatto con persone positive nei giorni precedenti, ecc.)
- patto educativo di Corresponsabilità da far firmare a tutte le famiglie

Riferimenti Normativi

- “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020”
- “Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio – Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico – Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”
- “Piano Scuola 2020/2021 del Ministero dell’Istruzione del 26/06/2020 – Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020
- “Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020
- “Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell’INAIL”
- “Verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici del 13 agosto 2020”
- “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del 21 agosto 2020”
- Anno Scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per la ripartenza da 1 a 19. Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna.
- Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122

Liceo Linguistico Internazionale “C. Boldrini”

via Camillo Procaccini 26/2 - 40129 Bologna - +39 051 379998
linguisticointernazionale.it - info@linguisticointernazionale.it - liceo.internazionale@cooperativa-pec.it
paritario D.D. 28/02/2001 - codice scuola BOPL57500R
c.f./p.iva 01795351202 - codice univoco USAL8PV