

**LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE**  
**“C.BOLDRINI**

**INFORMAZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20**

1. **Coordinatori di classe:** precisazione degli adempimenti, verbali, comunicazioni alle Famiglie anche con l'ausilio della posta elettronica, aggiornamento e controllo del registro elettronico

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	Prof BASILICA
2 A	Prof GIORDANI
2 B	Prof. GOODALL
3 A	Prof. FABI
3 B	Prof. FABI
4 A	Prof. MEYER
4 B	Prof. CABALLERO
5 A	Prof. LOLLI
5 B	Prof. STABILE

2. **Calendario scolastico e suddivisione in quadrimestri:**

1° quadrimestre: 16 settembre 2019-31 gennaio 2020

2° quadrimestre: 1 febbraio 2020-6 giugno 2020

**GIORNI FESTIVI** (Disposizioni Ufficio Scolastico Regionale):

4 ottobre -venerdì- festa del Patrono

1 novembre –venerdì

2 novembre- sabato- commemorazione defunti

8 dicembre-domenica

Vacanze natalizie: 21 dicembre 2019- 6 gennaio 2020 compresi

Vacanze Pasquali: 10 aprile 2020-15 aprile 2020 compresi

25 aprile -sabato

1 maggio -venerdì

2 giugno - martedì

Le lezioni saranno sospese: venerdì 22/11/2019 venerdì 17/4/2020 e venerdì 15/5/2020 per gli esami DELE. In tali date potranno essere organizzate uscite culturali e attività extrascolastiche.

Viene inoltre stabilita collegialmente la sospensione delle lezioni nei giorni 16 aprile e 1 giugno.

3. **Ricevimenti Genitori:**

1. Martedì 3 dicembre 2019 ore 14.30- 17.00 classi 1A-2A-2B-3A-3B  
Giovedì 5 dicembre 2019 ore 14.30-17.00 classi 4A- 4B- 5A- 5B
2. Martedì 24 marzo 2020 ore 14.30- 17.00 classi 1A-2A-2B-3A-3B  
Giovedì 26 marzo 2020 ore 14.30-17.00 classi 4A-4B -5A -5B

Ogni Docente sarà disponibile per colloqui individuali per un'ora settimanale previo appuntamento tramite segreteria.

4. **CONSEGNA PAGELLE AGLI ALLIEVI:** mercoledì 12 febbraio 2020 e mercoledì 10 giugno 2020 (in classe)
5. **RECUPERI:** per consentire i recuperi in caso di insufficienze, verrà utilizzato lo spazio del doposcuola nel quale si attiveranno man mano gli interventi opportuni. Le prove di recupero dei debiti del primo quadrimestre saranno effettuate all'inizio di marzo sempre durante le ore pomeridiane secondo un calendario concordato fra i vari docenti per evitare sovrapposizioni.
6. **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:** il coordinamento dell'attività verrà fatto dalla prof.ssa Stanzani Roberta.
7. **REGOLAMENTO INTERNO: si allega copia.** Si porrà particolare attenzione affinché gli studenti non usino i telefoni cellulari durante le attività didattiche. Il Prof. Basilica viene riconfermato nell'incarico di raccogliere e controllare le richieste di entrata posticipata e uscita anticipata da parte degli studenti non residenti nel comune di Bologna. Si stabilisce la chiusura dell'ingresso dopo il suono della seconda campana (ore 8:10). Gli allievi che senza permesso del genitore dovessero presentarsi in ritardo, non saranno ammessi all'interno dell'istituto fino al termine della prima ora di lezione. Dopo 4 ritardi verrà assegnata una nota disciplinare e dopo 3 note scatterà automaticamente un giorno di sospensione. Eventuali richieste di uscita anticipata vanno comunicate in anticipo via mail.
8. **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE:** verranno comunicati gli orari delle riunioni e dei ricevimenti e di ogni altra riunione/convocazione anche via mail.
9. **REGISTRO ELETTRONICO**  
Ad ogni nuovo alunno verranno consegnate due credenziali per accedere al registro elettronico: una per i genitori e una per lo studente. Entrambi vedono ed accedono alle stesse cose. Nel registro sarà possibile vedere i voti, le assenze, i ritardi, gli appuntamenti segnati in agenda e sarà possibile scaricare il materiale didattico inserito dai docenti. Si consiglia di tenere monitorato lo stato del registro elettronico almeno una volta in settimana.
10. **PROGRAMMI:** le programmazioni preventive andranno caricate sul registro elettronico e inviate via mail a [didattica.boldrini@gmail.com](mailto:didattica.boldrini@gmail.com) entro il 30 settembre 2019.
11. **ALUNNI CON CERTIFICAZIONE DSA:**  
per organizzare al meglio e comunque in osservanza delle vigenti norme Ministeriali, si affida al prof. Calabrese il ruolo di Referente DSA; sarà sua cura organizzare le attività didattiche per gli allievi interessati e mantenere i rapporti con le Famiglie. I PDP dovranno essere approvati entro il 10 novembre e saranno fatti firmare dai coordinatori nel corso del ricevimento generale di novembre
12. **CERTIFICAZIONI IN LINGUA STRANIERA:**  
si ribadisce l'opportunità che gli studenti sostengano gli esami di certificazione nelle lingue straniere studiate, guidati in questo dai loro Docenti madrelingua.

### 13. EDUCAZIONE FISICA:

**Quest'anno le lezioni di educazione fisica si svolgeranno presso la palestra Debora Alutto (via Arcoveggio) e al Palamargelli (centro sportivo Arcoveggio). Per questa seconda palestra è stato necessario organizzare il trasporto scuola-palestra e viceversa noleggiando un bus che accompagnerà i ragazzi. Per velocizzare le operazioni sarà cura del docente che svolge la lezione prima del trasferimento controllare che i ragazzi siano pronti e non perdano tempo.**

Per quanto riguarda gli esoneri, ogni richiesta scritta o certificato dovrà essere consegnato alla Docente e in segreteria, ma si ricorda a tutti che in ogni caso le lezioni in palestra vanno seguite e si dovranno concordare con i Docenti le diverse modalità di valutazione.

### 14. DOPOSCUOLA:

Si affida la responsabilità organizzativa alla prof.ssa Greco; verrà organizzato avvalendosi della collaborazione di alcune figure professionali in grado di seguire i ragazzi in tutte le discipline. L'attività si svolgerà a partire da ottobre dal lunedì al giovedì dalle 14.15 alle 16.15.

La preside raccomanda a tutti i docenti di utilizzare l'attività del doposcuola per i recuperi che andranno attivati con tempestività (per renderli più efficaci).

### 15. CALENDARIO ATTIVITA' CURRICOLARI ED EXTRASCOLASTICHE

**FAI:** la scuola aderisce al progetto "Giovani Ciceroni" e la partecipazione a tale attività verrà riconosciuta nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro.

**Giorno della memoria:** in ogni classe verrà proposto un momento di riflessione (film, lezione, testimonianza..) proposto dagli insegnanti.

**Stage:** verrà organizzato un soggiorno studio nel mese di marzo/aprile in un paese di lingua francese e tedesca

**Viaggi:** durante l'anno scolastico si terrà per le classi quinte il viaggio della memoria ad Auschwitz;

**Attività sportive:** verranno organizzate le boldriniadi invernali nel mese di dicembre e vengono caldegiate altre iniziative culturali come il teatro, il cinema e le uscite di una o più giornate per la visita a città, musei, mostre.

Non emergendo altri punti di discussione, la riunione termina alle ore 16.30

Il Segretario  
Prof.ssa Monica Raimondi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carla Castelli